

Na temelju članka 72. I 152. Statuta Osnovne škole Petra Hektorovića Stari Grad (u nastavku: Škola) ravnateljica Škole dana 31.10.2019., donosi:

PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE
FINANCIJSKI UČINCI

I.

Ova procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Škole.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku od tri (3) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

IV.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave.

Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2020. te se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-10/19-01/04

URBROJ:2128-26-01-19/1

Ravnateljica:
Jasminka Pakušić, prof.

Objavljeno na oglasnoj ploči škole dana 31.10.2019.