

Na temelju članka 56. Stavka 3. Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije (Sl.gl.SDŽ br.90/22) i članka 58. Statuta Osnovne škole Petra Hektorovića Stari Grad, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), a uz prethodnu suglasnost Splitsko-dalmatinske županije (Odluka KLASA:602-02/22-0001/0658; URBROJ:2181/1-08-02-01/05-22-0065 od 20. lipnja 2023.) Školski odbor Osnovne škole Petra Hektorovića Stari Grad na sjednici održanoj dana 19. listopada 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Petra Hektorovića Stari Grad (dalje u tekstu: Škola).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi Škole iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

(2) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 3.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

(2) Ostvareni prihodi iz članka 2. ovog pravilnika koriste se za unapređenje, odnosno proširenje djelatnosti koju Škola obavlja sukladno odredbama zakona.

(3) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

(4) Vlastite prihode Škola može ostvariti od:

- davanja u zakup prostora i opreme
- prodaje roba i usluga učeničke zadruge „Rokel“
- izdavanja i prodaje časopisa i publikacija
- otkupa starog papira
- financijske imovine (prihodi od kamata)
- ostalih poslova

(5) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača.

(6) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

(7) Prihodi od donacija koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima, donirana sredstva raspoređuju se u skladu s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

(1)Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

(2)Sredstva vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

(2)Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

(3)Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

(4)Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti i donacije raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

Članak 5.

(1)Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2)Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3)Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4)Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5)Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija. Izvješće se podnosi nadležnom Upravnom odjelu najmanje dva puta godišnje.

(6)Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine i primljene donacije koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 6.

(1)Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

(2)Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donesen.

(3)Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih poslovanjem na tržištu KLASA: 003-10/19-01/03; URBROJ:2128-26-01-19/2 od 31.10.2019.

KLASA:011-03/23-02/02

URBROJ: 2181-281-01-23/1

Stari Grad, 19. listopada 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Moškateo, prof.

Ovaj Pravilnik donesen je dana 19. listopada 2023., objavljen je dana 19. listopada 2023. na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu istog dana.

Ravnateljica Škole:

Linda Kuničić, prof.